

## Pașaportul serviciului public administrativ

### ” Certificatul de Deces”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
<b>Descrierea serviciului</b>	Eliberarea certificatului de deces pentru membrii familiei/rudele decedatului care au avut domiciliul pe raza teritoriului localitatii
<b>Posesorul serviciului</b>	Primăria satului Pelinia
<b>Prestatorul serviciului</b>	Primăria satului Pelinia, Secretarul Consiliului Local
<b>Funcția serviciului</b>	Întocmirea actului de deces reprezintă procedura de înregistrare a decesului în baza declarației de deces, în termenul și condițiile stabilite de lege.
<b>Actele normative</b>	- Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, - Legea Nr. 100 din 26.04.2001 privind actele de stare civilă
<b>Informații de contact</b>	<b>Adresa: Primăria satului Pelinia, raionul Drochia, strada Ștefan cel Mare, nr. 123</b> <b>Pagina web: <a href="http://www.pelinia.md">www.pelinia.md</a></b> <b>Telefon de contact: 0252 58 2 38</b> <b>Poșta electronică: <a href="mailto:primpelinia@mail.ru">primpelinia@mail.ru</a></b>
<b>Programul de lucru</b>	În zilele lucrătoare: luni – vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
<b>Beneficiarul</b>	Cetățenii Republicii Moldova
<b>Condițiile de eligibilitate</b>	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Pelinia, raionul Drochia
<b>Documentele Necesare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- certificatul medical constatator al decesului, eliberat de instituția medicală ce a constatat decesul;</li><li>- actul de identitate, livretului militar sau adeverința de recrutare a persoanei decedate;</li><li>- certificatul de naștere;</li><li>- actul de identitate a declarantului.</li></ul>
<b>Termenul de acordare a serviciului</b>	În termen de o zi.
<b>Tariful</b>	Gratuit
<b>Mijloacele de acordare a serviciului</b>	Biroul Secretarului Consiliului Local
<b>Serviciu electronic</b>	Nu există.
<b>Limba</b>	Limba română
<b>Serviciile aferente</b>	
<b>Procesul administrativ</b>	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
<b>Sanțiuni și penalități</b>	Sanțiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

## **Procedura**

### **1. Solicitantul Serviciului**

Au obligația de a face declarația de deces:

- membrii familiei;
- rudele decedatului;
- în lipsa persoanelor enumerate mai sus obligația de a declara decesul le revine colocatarilor, vecinilor, medicului sau altă persoană din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;

### **2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare**

Primăria satului Pelinia, str. Ștefan cel Mare, nr. 123, raionul Drochia, Biroul Secretarului Consiliului Local

### **3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului**

- certificatul medical constatator al decesului, eliberat de instituția medicală ce a constatat decesul;
- actul de identitate, livretului militar sau adeverința de recrutare a persoanei decedate;
- certificatul de naștere;
- actul de identitate a declarantului.

### **4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului**

- Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și prezintă documentele necesare, indicate mai sus;
- Secretarul Consiliului Local completează Certificatul de deces conform datelor din documentele prezentate, îl printează și semnează;
- Solicitantului i se eliberează în aceeași zi Certificatul.

### **5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.**

Certificatul este semnat de către Secretarul Consiliului Local.

### **6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului**

Fără valabilitate

### **7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.**

Nu este prevăzut

### **8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului**

Instrucțiunile sunt pe Site-ul Agenției de Servicii Publice : [www.asp.gov.md](http://www.asp.gov.md)