

Pașaportul serviciului public administrativ

” Procura pentru încasarea plăților sociale, pensiei și compensației de transport”

<i>Denumire</i>	<i>Descriere</i>
Descrierea serviciului	Perfectarea și eliberarea procurii pentru încasarea plăților sociale, pensiei și compensației de transport
Poseesorul serviciului	Primăria satului Pelinia
Prestatorul serviciului	Primăria satului Pelinia, Secretarul Consiliului Local
Funcția serviciului	Perfectarea procurii pentru încasarea plăților sociale, pensiei și compensației de transport de la oficiile poștale.
Actele normative	- Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală; - Legea Nr. 1453 din 08-11-2002 cu privire la notariat.
Informații de contact	Adresa: Primăria satului Pelinia, raionul Drochia, strada Ștefan cel Mare, nr. 123 Pagina web: www.pelinia.md Telefon de contact: 0 252 58 2 38 Poșta electronică: primpelinia@mail.ru
Programul de lucru	În zilele de: luni și vineri, 08:00 – 17:00; pauza: 12:00 – 13:00
Beneficiarul	Cetățenii Republicii Moldova
Condițiile de eligibilitate	Se stabilește tuturor cetățenilor cu reședință în satul Pelinia
Documentele Necesare	- Buletinele de identitate al ambelor persoane;
Termenul de acordare a serviciului	La momentul adresării
Tariful	30 lei/ Tarif aprobat prin Decizia Consiliului Local nr. 7/3 din 30.12.2020
Mijloacele de acordare a serviciului	Biroul Secretarului Consiliului Local
Serviciu electronic	Nu există.
Limba	Limba română
Serviciile aferente	
Procesul administrativ	În cazul insatisfacției cu serviciul, solicitantul este în drept să adreseze reclamații organelor superioare, în cazul când petiționarii, care consideră că drepturile lor au fost lezate și nu sunt de acord cu decizia adoptată, sunt în drept să se acționeze conform Legii contenciosului administrativ nr.793-XIV din 10.02.2000
Sanctiuni și penalități	Sanctiunile și penalitățile sunt aplicate în conformitate cu legislația în vigoare

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de perfectarea procurii pentru încasarea plăților sociale, pensiei și compensației de transport.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria satului Pelinia, raionul Drochia, strada Ștefan cel Mare, nr. 123, Secretarul Consiliului Local

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- Buletinele de identitate ale ambilor solicitanți;

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului :

i. Se prezintă ambele persoane la Secretarul Consiliului;

ii. Se prezintă actele de identitate pentru ambele persoane. Se verifică identitatea persoanelor;

iii. În urma verificării actelor și a identității persoanelor Secretarul Consiliului completează un model standard de procură, persoanele se semnează într-un registru manual și obțin procura.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Secretarul Consiliului Local

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

6 luni

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, dacă există.

Nu există.

8. Instrucțiuni pentru prestarea serviciului

Nu există.