

TABELUL DE EVALUARE FOCAS COMUNA PELINIA R-NUL DROCHIA 2023

FUNȚII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
I. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ				
I.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne	4	4	4	<p>RU: Departamentul Secretariat este responsabil de elaborarea acestor documente. El este condus de către Secretarul Consiliului Local.</p> <p>In acest departament activează încă 2 persoane, secretar administrativ și dactilograf.</p> <p>SP: Statutul localității – este aprobat</p> <p>Regulamentul Consiliului Local- este aprobat</p> <p>Regulamentul primăriei- actualizat</p> <p>Registrul actelor notariale- este aprobat</p> <p>Registrul actelor locale - este ținut în varianta manuală, dar și electronic, deciziile se plasează pe portalul național actelocale.gov.md. În primărie se păstrează copia pe hârtie a deciziilor CL si a dispozițiilor primarului, precum si cele in varianta electronica.</p> <p>FET: Pagina de socializare a APL are 1000 persoane care urmăresc pagina. Comunitatea Viber – 400 membri. Pagina web – www.pelinia.md. Actualizarea paginii web- pina la 2 ori pe luna, cu excepția listei actelor locale care se publică în mod automatizat odată cu publicarea în registrul de stat al actelor locale. Departamentul Secretariat are la dispozitie echipamentul necesar pentru activitatea sa.</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
I.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic	4	4	4	<p>RU: Responsabil - primarul.</p> <p>SP: Strategia de Dezvoltare Socio–Economică a comunei Pelinia pentru anii 2020-2025 reprezintă un document de planificare strategica integrată la nivel local, un mijloc esențial pentru factorii de decizie, pentru părțile interesate și, nu în ultimul rând, pentru cetățeni, unde sunt identificate cele mai bune soluții pentru creșterea calității vieții prin asigurarea unui mediu sănătos pentru o dezvoltare durabilă pe termen mediu și lung în comunitate.</p> <p>Aceasta a fost elaborată cu suportul de Grupului de Lucru pentru Planificare Strategică (în continuare GLPS) constituit prin Dispoziția primarului c. Pelinia nr. nr. 02/1-3-102 din 15 octombrie 2020, cu asistența tehnică și metodologică din partea consultanților Institutului de Dezvoltare Urbană, în cadrul Programului Comunitatea Mea implementat de IREX și finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).</p> <p>FET: Primăria dispune de echipament standard necesar pentru activitate. Acces la Internet.</p>
I.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului	1	1	1	<p>RU: Responsabil de monitorizarea respectării principiilor de urbanism și amenajării teritoriului este primarul și specialistul în reglementarea regimului funciar.</p> <p>SP: Planul General Urbanistic nu este elaborat. Conform datelor oferite de Primărie, comuna este împărțită convențional în 15 sectoare. PUG ar fi util în activitatea primăriei, reglementarea regimului funciar și pentru proiecte de infrastructură. Lipsa PUG afectează activitatea specialiștilor, (în implementarea proiectelor de infrastructură, gaz, apă etc.)</p> <p>Primaria dispune de PUG din timpul URSS, dar nu este actualizat.</p> <p>FET: Primaria dispune de echipament standard.</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
I.4 Planul de Investiții Capitale	2	2	1	<p>RU: Responsabil de planificarea, implementarea și monitorizarea realizării investițiilor capitale este primarul.</p> <p>SP: Elemente de planificarea Investițiilor Capitale sunt incluse în Planul Strategic. Planul strategic actualizat contine lista proiectelor prioritare spre finantare (investitii) pe perioada 2020-2025. Doua proiecte sunt deja in lucru (Iluminat stradal si canalizare).</p> <p>FET: Primăria dispune de echipament standard, lipsește un soft pentru gestionarea realizării investițiilor capitale.</p>
I.5 Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)	3	3	2	<p>RU: Primăria elaborează bugetele pentru 3 ani în conformitate cu instrucțiunile Ministerului de Finanțe. Responsabil conform fișa postului este contabilul – șef .</p> <p>SP: Elemente de PFMA sunt incluse în documentele de planificare strategică locale, se bazează pe regulile bugetare și obiectivele politicii bugetar-fiscale, vizează sustenabilitatea bugetară pe termen mediu și lung, se ține cont la planificarea bugetară anuală.</p> <p>FET: Este nevoie de procurat computere noi.</p>
I.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale	2	2	2	<p>RU: Responsabil de elaborarea, implementarea și monitorizarea a acțiunilor de a Dezvoltare Economică Locală este primarul localității. Personalul APL a fost implicat în elaborarea SDSE, cu componentă a DEL.</p> <p>SP: Elemente de Dezvoltare Economică Locală se regăsesc în Planul Strategic de Dezvoltare APL are un Plan DEL inclus ca un capitol în Planul Strategic / SDSE a UAT. Documentul este public, a trecut audierile publice.</p> <p>FET: Dotarea tehnică este suficientă, echipamentele și resursele IT utilizate sunt suficiente pentru monitorizarea obiectivelor planificate.</p>
2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE				
SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ				

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă	3	3	2	<p>RU: IM Gospodăria comunală gestionează apeductul și canalizare din localitate.</p> <p>SP: Tariful pentru 1m.c. constituie 20 lei pentru persoane fizice și 40 lei pentru persoane juridice.</p> <p>IM Gospodaria comunală a contorizat 100% contorizate din utilizatori persoane fizice ,100%, toate persoanele care au un contract cu ÎMGC sunt, 100% agenții economici. S-a instalat contor la o sonda.</p> <p>Primăria a finalizat implementarea proiectului Satul European privind extinderea a 8 km de apeduct.</p> <p>FET: Sistemul de apeduct acoperă 60% din gospodării;</p>
2.2 Serviciul de canalizare	3	2	2	<p>RU: IM Gospodăria comunală gestionează apeductul și canalizare din localitate.</p> <p>SP: Primăria a finalizat implementarea proiectului Satul European privind extinderea 1 km de canalizare. Există o stație de pompare pentru apele uzate.</p> <p>FET: Sistemul centralizat de canalizare este disponibil, nu doar pentru instituțiile publice.</p> <p>Nu este aprobată o taxă pentru canalizare</p> <p>Funcționează stația de epurare.</p>
2.3 Managementul deșeurilor solide	3	3	3	<p>RU: SRL „Salubricom Expert” gestionează serviciul de colectare a deșeurilor solide. Evacuarea de la poartă</p> <p>IMC, 7 localități, funcționează 8 ani.</p> <p>SP: Tarif 1 pers – 15 lei; 2 pers – 30 lei; Pers. jurid. – 200 lei.</p> <p>FET: Serviciul acoperă 32% - 1080 din gospodăriile din localitate. Gunoștea este semi autorizată.</p>

FUNȚII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.4 Serviciul de transport public local	1	1	1	<p>RU: IM Gospodăria comunală gestionează serviciile comunale în localitate.</p> <p>SP: Cheltuielile de întreținere a stațiilor de așteptare sunt asigurate din bugetul local.</p> <p>FET: Transport local nu este. Este o firmă de taxi în localitate. Este ruta Bălți Pelinia – cca 10 rute pe zi, face un cerc și înconjoară tot satul. Stația de așteptare în centru este amenajată. Alte nu sunt. Este necesitate de mai multe stații. Ar avea nevoie de un transport local.</p>
2.5 Întreținerea drumurilor locale	1	1	2	<p>RU: Primăria gestionează serviciile de întreținere a drumurilor</p> <p>SP: Cheltuielile pentru întreținerea drumurilor locale sunt acoperite din bugetul local.</p> <p>FET: Se execută lucrări de asfaltare a 600 m de drum, str. Izvoarelor și 2 km de drum în variantă albă.</p> <p>Au 130 km de drumuri din ele străzile centrale sunt asfaltate.</p>
2.6 Iluminatul public stradal	2	2	2	<p>RU: Iluminatul public stradal este gestionat de Prim[rie.</p> <p>SP: Cheltuielile pentru iluminatul public sunt acoperite din bugetul local.</p> <p>FET: Există Proiect Tehnic actualizat privind Iluminarea a 15 km de drum local. Iluminat <10%.</p>
2.7 Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor	2	1	1	<p>RU: Primăria este responsabilă de gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor</p> <p>SP: Cheltuielile pentru managementul spațiilor verzi sunt acoperite din bugetul local. Campania anuală de înverzire.</p> <p>FET: Campanie Înverzire împreună cu Asociația băștinașilor.</p>
SERVICII SOCIALE				

FUNȚII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.8 Educația timpurie	4	4	3	<p>RU: 4 grădinițe parțial renovate cu personal calificat și suficient. 3 IET au câte 4 grupe, 1 IET are 2 grupe. Toate grădinițele au grupe de creșă</p> <p>SP: APL gestionează o infrastructura social-culturală variată care se află la dispoziția cetățenilor.</p> <p>Instituția de educație timpurie asigură șanse egale și acces la servicii educaționale de calitate pentru toți copiii din comunitate, inclusiv cei cu CES. Sensibilizează și implică actorii sociali din comunitate pentru rezolvarea problemelor în interesul copilului și familiei acestuia. Dezvoltă parteneriate cu familia și diverse instituții și organizații de profil și din alte domenii de nivel local, național și internațional în vederea realizării misiunii. Conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime, inclusiv celor de mediu, pentru cuprinderea/înmatricularea obligatorie a tuturor copiilor de 6 ani în grupe pregătitoare.</p> <p>FET: Baza tehnico-materială și didactică este adecvată. Se utilizează rațional resursele tehnico-materiale.</p>
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)	4	4	3	<p>RU: Personalul este calificat și beneficiază de instruirii periodice. Funcții vacante nu sunt.</p> <p>SP: Instituțiile activează în baza regulamentelor proprii de activitate, ce sunt actualizate. Colaborează cu APL și cu cetățenii la elaborarea și implementarea programelor de activitate instituționale;</p> <p>FET: Echipamentele și TIC moderne, care se utilizează corespunzător, sunt accesibile pentru marea majoritate a cetățenilor. Dispun de condiții adecvate pentru accesul la infrastructură și la servicii a persoanelor cu necesități speciale; sunt dotate corespunzător necesităților culturale.</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
2.10. Servicii de asistență socială comunitară	4	3	3	<p>RU: APL (prin suportul Direcției Raionale Asistența Socială) dispune de 2 asistenți sociali, cu studii în domeniu și experiență de muncă. De asemenea, activează 7 asistenți personali. Servicii oferite: sprijin monetar, ajutor social, echipa interdisciplinare.</p> <p>SP: Echipa interdisciplinară- cu experiență. Practic este stabila (medici, profesori de la instituțiile învățământ), cu excepția polițiștilor de sector (se schimbă des)</p> <p>FET: APL gestionează o infrastructura social-culturală variată care se afla la dispoziția cetățenilor. 377 persoane cu dizabilități (5%); 1656 persoane în etate (22.4%); 1.6% familii sărace; Direcția Raională Asistența Socială organizează lunar instruire pentru angajații ei. Probleme cu spațiu. Lucrează 7 persoane într-un cabinet. Au nevoie de spațiu. Echipament este oferit de Direcția Raională Asistența Socială. APL cu suportul CM a inițiat procedura de armonizare după criteriile legale a activității Centrului Încrederea în vederea acreditării acestuia.</p>
2.11 SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)	2	3	3	<p>RU: Secretarul CL eliberează certificate conform legii în vigoare (acte locale, certificate, acte notariale, spațiul locativ, evidența militară). Fiecare specialist eliberează certificate din biroul personal.</p> <p>SP: APL implementează acum un proiect în colaborare cu EGov prin care va fi creat un Centru Unificat de Prestări Servicii la et.1. Proiectul a fost implementat Mai înainte certificatele au fost gratis. Dar din 2021 acestea vor fi contra plată. La moment nu se oferă servicii administrative online. Se utilizează sistemul Ecancelar.</p> <p>FET: Parțial APL este dotată cu echipament. E nevoie de procurat imprimantă multifuncțională. Cartografierea și pașapoartele serviciilor a fost elaborată cu suportul CM însă unele necesită actualizare. http://www.pelinia.md/servicii-administrative/</p>
3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR				

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
3.1 Bugetarea și managementul financiar	4	3	3	<p>RU: Sunt 3 contabili (contabil-șef, adjunct și contabil).<u>Au beneficiat de instruiți, inclusiv din partea CM.</u></p> <p>SP: Se organizează audieri publice pe buget. A fost elaborat Calendarul Bugetar cu suportul CM.</p> <p>Sistemul de Control Intern Managerial nu a fost inițiat, rămâne o provocare de viitor.</p> <p>FET: Pentru evidența contabilă se folosește programul 1C. Rămâne actuală automatizarea evidenței contabile.</p> <p>A fost propus modul infografic CM pentru transparența, de-l preluat în luna august. Modelul infografic a fost implementat cu succes.</p> <p>A fost procurată tehnică nouă în contabilitate.</p>
3.2 Administrarea patrimoniului public	3	2	3	<p>RU: Specialistul Relații funciare și Secretarul CL sunt responsabili de Contractele de arendă și locațiune.</p> <p>SP: Este necesară finalizarea procesului de inventariere/ delimitare a bunurilor imobile și înregistrarea acestora în evidența contabilă /parțial implementat/. Probleme la bunurile de domeniu public(terenuri, drumuri): nu sunt delimitate nu au nr cadastral. Există un proiect în acest sens, dar nu au fost îndeplinite careva activități.</p> <p>În 2022 se menține registru electronic pentru contractele de arenda/ locațiune creat în 2021. Au fost pregătite listele de inventariere pentru implementarea proiectului ASP de inventariere/ delimitare a bunurilor imobile.</p> <p>FET: Primăria este conectată la baza de date Registrul de Stat al Bunurilor Imobile și Geoportal.md.</p> <p>Exista un soft modern pentru utilizarea programelor geospațiale moderne. Prin grant s-a obținut tehnică cu parametri optimi pentru a fi utilizată în activitatea funciară.</p>

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
3.3 Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare	3	3	3	<p>RU: Primarul și viceprimarul sunt responsabili de atragerea proiectelor de finanțare în comunitate. 2 perceptori fiscali sunt angajați la primărie.</p> <p>SP: Nivelul de colectare a impozitelor locale – circa 90%. Plățile pentru impozite se achită la primărie, dar sunt și cazuri de achitare a plăților online.</p> <p>Proiect în valoare de 7,6 mln lei pentru apă și canalizare este în etapa de finalizare precum și proiectul social finanțat de Programul CM privind dotarea cu echipament a CM Încredere.</p> <p>FET: Se aplică sistemul informațional Cadastrul fiscal și SCITL 2, care a permis automatizarea operațiunilor și a facilitat cu mult lucrul perceptoilor fiscali. Eliberarea avizelor de plată pentru persoane fizice este automatizată. Informația cu privire la cote si taxe este plasata pe panoul informativ si la posta. Se creează și se transmit citații pentru acumulare taxelor locale.</p>
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial	0	0	0	<p>RU: Nu a fost stabilit coordonatorul pentru implementarea SCIM.</p> <p>SP: Nu s-a lucrat la dezvoltarea documentației SCIM.</p> <p>FET:</p>
4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE				
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional	3	3	3	<p>RU: Specialistul pentru tineret este responsabil pentru comunicare, Primaru și viceprimarul.</p> <p>SP: Primaria a început să comunice cu cetatenii în mod sistematic. S-au organizat audieri publice la bugetul 2023, precum si consultati cu privire la diferite decizii la nivel local.</p> <p>Se organizează consultări publice în permanență asupra proiectelor de decizie care au o importanța majoră pentru comunitate.</p> <p>Cu ajutorul platforme Parerea Ta cetatenii au priorizat cele mai importante probleme din localitate care pe urma a fost trecute pe agenda primăriei.</p> <p>FET: Localitatea dispune de 3 grupuri pe Facebook și un grup pe Viber în care se discuta diferite probleme identificate de cetateni. La necesitate se organizează întâlniri cu cetățenii în mahalale.</p> <p>Se organizeaza consultari cu cetatenii pe platforma Google Meet.</p>

FUNȚII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
4.2 Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate	2	3	3	<p>RU: Specialistul pentru tineret este responsabil pentru comunicare, Primarul și viceprimarul.</p> <p>SP: APL nu dispune de vreun document ce reglementează comunicarea în cadrul instituției.</p> <p>Primarul comunica la necesitate cu cetățenii prin intermediul platformei Viber, paginii oficiale facebook.</p> <p>FET: Prin 3 grupuri FB și în grup pe Viber</p> <p>Există pagina web – pelinia.md.</p> <p>Se folosește Google Meet, Zoom.</p> <p>Necăutând la existența acestor canale cetățenii se consideră puțin informați din partea APL.</p>
4.3 Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate	3	3	2	<p>RU: Activitățile de tineret sunt coordonate de specialistul pentru tineret.</p> <p>SP: APL a facilitat dezvoltarea strategiei pentru tineret.</p> <p>FET: Localitatea este monoetnică. Categoriile social vulnerabile sunt implicate în prin asistenței sociale care oferă variate servicii sociale.</p> <p>Necesitatea actualizării regulamentelor interne prin prisma grupurilor de minorități, femei, tineri etc.</p>
4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice	4	3	3	<p>RU: 7 ONG-uri.</p> <p>Asociația băștinașilor. au proiecte cu privire la amenajarea unui spațiu pentru tineri, schimbarea ferestrelor la bibliotecă, Proiectul Viață Sănătoasă.</p> <p>GI Tinerii dezvoltă Pelinia au adus un proiect de amenajare a unui parc din localitate.</p> <p>SP: Asociația Băștinașilor participă în procesul decizional și antreprenorial</p> <p>Antreprenorii locali participă de la caz la caz.</p> <p>FET: Asociația Băștinașilor – cel mai activ ONG în Pelinia.</p> <p>Au creat Centrul autodidact pentru tineri și au renovat un parc – cu suportul Asociației băștinașilor</p>
5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR				

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității	3	3	2	<p>RU: În primărie este personal mandatat cu atribuții în domeniul gestiunii proiectelor (dispoziție, fișa postului) cu competențe profesionale suficiente în domeniu. Personalul este implicat în elaborarea și realizarea proiectelor locale (infrastructură, sociale).</p> <p>SP: Există proiecte înaintate spre finanțare și implementate. În ultimii 3 ani, au fost realizate mai mult de 4 proiecte cu finanțare externă. Monitorizarea procesului de implementare a proiectelor este realizată în mod participativ.</p> <p>FET: Echipamentele și tehnologiile informaționale existente sunt suficiente pentru a monitoriza procesul de scriere a proiectelor în UAT.</p>
5.2 Achizițiile Publice	3	3	3	<p>RU: Contabilul-sef -adjunct este responsabil pentru achiziții publice. Cunoștințe sunt suficiente. A beneficiat de instruirii pe parcursul anului 2023.</p> <p>SP: Este un Plan de acțiuni. Nu sunt contestații la achizițiile publice.</p> <p>FET: Se utilizează fără probleme platforma de achiziții M-Tender.</p>
5.3. Cooperarea intercomunitară	2	3	3	<p>RU: Primarul, viceprimar, consilieri sunt responsabili pentru managementul proiectelor. Nu este o persoană dedicată exclusiv pentru atragerea proiectelor. Grupul de lucru implicat la elaborarea Strategiei de Dezvoltare a localității este activ și în domeniul cooperării inter-comunitare.</p> <p>SP: APL este membri al GAL Valea Cuboltei.</p> <p>Asociația Băștinașilor a beneficiat de un grant din partea GAL Valea Cuboltei. Sunt semnate acorduri de înfrățire cu 2 localități axate preponderent pe activități culturale. Ansamblul Busuioacul a fost în deplasare la festivalul desfășurat în comuna Panaci, jud. Suceava.</p> <p>FET: Echipament suficient.</p>
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)	3	3	2	<p>RU: Personalul este implicat în constituirea și dezvoltarea parteneriatelor. Monitorizarea implementării parteneriatelor locale este realizată în mod participativ.</p> <p>SP: Există 5 acorduri de parteneriat local/regional/internațional. Acordurile și declarațiile de parteneriat sunt publice. Acordul de parteneriat este aprobat de Consiliul Local.</p> <p>FET: Echipamentele și tehnologiile informaționale existente sunt suficiente pentru a monitoriza constituirea și dezvoltarea parteneriatelor locale în UAT.</p>

6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

FUNCTII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)	3	3	2	<p>RU: Secretarul este responsabil, are experiență.</p> <p>B:Fisele de post ale angajaților au fost actualizate.</p> <p>Evaluarea angajaților are loc anual. A fost efectuată în luna ianuarie.</p> <p>Organigrama a fost modificata si aprobata în luna februarie 2021.</p> <p>C:Echipament standard.</p>
6.2. Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane	2	3	3	<p>RU: Secretarul CL se ocupa de resursele umane.</p> <p>Primăria dispune de 15 angajați.</p> <p>(10 in calitate de funcționari publici si 18- prin contract, incl. Specialiști auxiliari)</p> <p>SP: Primăria nu are un plan pentru instruirea participanților.</p> <p>Se aloca special resurse pentru instruire, 2% din fondul salarial, prevăzute de legislație.</p> <p>FET: Aparataj/tehnică de calcul standard.</p> <p>Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor</p>
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane	3	3	3	<p>RU: Performanța personalului primăriei este evaluată conform prevederilor Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale a personalului, poartă un caracter sistemic, planificat. Toți angajații au fost evaluați cu calificative cel puțin „satisfăcător”.</p> <p>SP: Primăria are un regulament de evaluare a performanțelor profesionale a personalului, care se aplică corespunzător. Angajații primăriei cunosc care este procesul de evaluare a performanțelor profesionale, care sunt beneficiile acesteia, deciziile care pot fi luate la final. Fiecare angajat are stabilite obiective individuale de activate.</p> <p>FET: Echipamentul, tehnologiile informaționale, spațiile existente corespund cerințelor.</p>

FUNȚII	RESURSE UMANE (RU)	SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)	NOTE EXPLICATIVE
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane	2	1	3	<p>RU: Majoritatea angajaților primăriei participă la activități de dezvoltare profesională, atât internă cât și externă, dar acestea nu sunt corelate cu necesitățile de dezvoltare profesională.</p> <p>SP: Primăria are stabilite reglementări clare privind dezvoltarea profesională a personalului, dar care nu se aplică consecvent. Nu sunt identificate necesitățile de instruire ale angajaților. Nu există un Plan de dezvoltare profesională. Instruirile se realizează spontan, neplanificat.</p> <p>FET: Echipamentul, tehnologiile informaționale, spațiile existente corespund cerințelor.</p>