



PLAN DE ACȚIUNI 2022-2023
pentru îmbunătățirea Capacităților Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei satului Pelin

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
FUNCTION 1: ORGANIZATIONAL AND STRATEGIC PLANNING CAPACITY/ FUNCȚIA 1 : CAPACITATEA PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ										
1.1 AVAILABILITY OF LOCAL LEVEL REGULATORY FRAMEWORK/ 1.1 DISPONIBILITATEA CADRULUI REGULATOR LA NIVEL LOCAL										
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei și consiliului local (FOCAS)	Planificat /realizat			X		Iulie-Septembrie	Vice-primar	CM	Raport	
Actualizarea Statutului Comunității	Planificat						Secretar CL		Statut aprobat	
Elaborare Regulilor privind protecția datelor cu caracter personal in publicarea si elaborarea actelor APL (HG 1123 din 2010)	Planificat	X				Ianuarie-Martie	Secretar CL		Act aprobat	
Actualizare tuturor regulamentelor de activitate internă	Planificat				x	Septembrie-Deceembrie	Primar		Regulamente actualizate	
1.2 STRATEGIC PLANNING/ 1.2 PLANIFICARE STRATEGICĂ										
Revizuirea acțiunilor din planul strategic care au fost implementate și consultarea publică privind includerea noilor priorități	În proces	X				Octombrie-Deceembrie	Primar		Raport informativ	
Monitorizare implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală	Planificat	X			X	Anual	Primar		Raport informativ aprobat prin Decizia CL	
1.3. URBAN PLANNING /1.3 PLANIFICARE URBANA										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea și eliberarea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcții	Planificat/r ealizat	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar		Numărul de certIFICATE și autorizații eliberate	
Participare specialiștilor la instruire de domeniu	Planificat /realizat	x	x	x	x	La necesitate	Specialiști APL		Certificate de participare/ Raport informativ	
Elaborarea planului de dezvoltare profesionala a angajaților Primăriei	Planificat						Secretarul CL			
1.4. CAPITAL INVESTMENT PLANNING / 1.4. PLANUL DE INVESTIȚII CAPITALE										
Participarea în cadrul cursurilor de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale	Planificat /relaizat	x	x	x	X	La necesitate	Specialiști APL		Note informative, certificat de participare	
1.5. MULTI-YEAR FINANCIAL PLANNING (3-5 YEARS) / 1.5. PLANUL FINANCIAR MULTI-ANUAL (3-5 ANI)										
Instruirea specialiștilor în domeniul în managementul financiar	Planificat /realizat	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie 2020	Contabil-Şef			
1.6. LOCAL ECONOMIC DEVELOPMENT PLANNING / 1.6. PLANUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ LOCALĂ										
Implementarea activităților cu privire la Dezvoltarea Economică Locală din Strategia de Dezvoltare Socioeconomică	Planificat/r ealizat	X	X	X	X	trimestrial	Primar		Raport	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
FUNCTION 2 : SERVICE PROVISION / FUNCȚIA 2 : CAPACITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR										
2.1.COMMUNAL SERVICES / 2.1. SERVICII COMUNALE										
2.1.1 Servicii Alimentare cu apă și de canalizare										
Monitorizare prestare serviciu AAC	În proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
Efectuarea continuă a controalelor privind calitatea apei potabile și îmbunătățirea calității acesteia în caz de necorespondere cu cerințele sanitare;	Planificat/r ealizat	x	x	x	x	trimestrial	Primar	Centrul de Sănătate Publica	Act de control	
Informarea cetatenilor cu privire la rezultatele analizei chimice ale apei potabile din apeduct	Planificat	x		x						
Dezvoltarea și menținerea, în conformitate cu regulile sanitare, a surselor și sistemelor publice de alimentare cu apă potabilă a populației;	Planificat/r ealizat	x	x	x	x	trimestrial	Primar	Centru de Sănătate Publică / Operator de servicii	Măsurile întreprinse	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat/ realizat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.1.2 Servicii Comunale – Managementul Deșeurilor Solide										
Monitorizarea prestării serviciului de management al deșeurilor solide	În proces	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport informativ	
2.1.4 Întreținerea Drumurilor locale										
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	În proces		x	x	x	trimestrial	viceprimar		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare	Planificat /realizat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	viceprimar		DECIZIE CL de aprobare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
2.1.5 Iluminatul Public										
Asigurarea iluminatului public pe drumurile publice (+lucrări de mentinere)	În proces	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	viceprimar		Plan elaborat	
Extinderea sistemului de iluminat public cu o lungime până la 15km	Planificat		x	x		Martie- Octombrie	primar		Procese verbale	
2.1.6 Managementul Spațiilor Verzi										
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Planificat /realizat	x	x	x	x	Martie-Mai	viceprimar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
2.1.7 Amenajarea teritoriului										
Executarea lucrărilor de amenajarea teritoriului	Planificat /realizat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Amenajarea parcurilor din comunitate	Planificat / realizat	x	x	x	x	Martie - Octombrie	viceprimar		Act executare lucrări	
2.1.9 Protecția mediului										
Asigurarea implementarea politicii de stat în domeniul protecției și utilizării raționale a resurselor biologice acvatice din raza sa teritorială;	Planificat / realizat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	viceprimar	Agentia de mediu	Raport	
2.2. SOCIAL SERVICES /2.2 Serviciile Sociale - Grădinițe, Biblioteci, Case de Cultura, Stadion, Asistență pentru Grupuri Vulnerabile										
Cartografierea practicilor/ procedurilor existente în prestarea serviciilor sociale	Planificat	x	x			Ianuarie	Asistentul Social, Primarul	Programul CM	Chestionar	
Elaborarea plan de măsuri pentru îmbunătățirea procedurilor de prestare a serviciilor sociale în cadrul Centrului Multifuncțional „Încrederea”	Planificat		x			Aprilie-Mai	Asistentul Social, Primarul		Plan elaborat	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
2.2.1 Grădinițe										
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat / realizat	x	x	x	x	lunar	viceprimar		Raport executare buget	
Elaborarea proiectelor tehnice: Sistemul de încălzire Grădinița Izvoraș	Planificat									
2.2.2 Biblioteca Publică										
Elaborarea documentație tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii bibliotecii	Planificat / realizat		x			Martie	Primar		Proiect elaborat	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat / realizat	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport executare buget	
2.2.3 Casa de cultura										
Elaborare și implementarea plan de manifestații culturale	Planificat / realizat	x				Martie	Director Casa de Cultură		Plan elaborat	
Organizarea manifestațiilor culturale	Planificat / realizat	x	x	x	x	lunar	Director Casa de Cultură		Raport masuri întreprinse	
Monitorizarea activității casei de cultura	Planificat / realizat		x	x	x	trimestrial	Director Casa de Cultură		Raport monitorizare	
Elaborarea documentației tehnice pentru lucrări de reparație în sala de festivități	Planificat									
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat / realizat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.2.4 Stadion și infrastructura sportivă										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Organizarea măsurilor sportive	Planificat/ realizat	x	X	x	x	lunar	Primar		Raport masuri întreprinse	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat / realizat	x	x	x	x	In baza masurilor propane	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.2.5 Asistența pentru Grupuri Vulnerabile										
Evidența și organizarea custodiei minorilor orfani sau fără susținători legali, precum și adopția acestora sau repartizarea lor în case de copii, școli de tip internat sau în plasament familial;	La necesitate		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Acordarea de ajutor material și de alt fel familiilor cu copii preșcolari și copii cuprinși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit;	La necesitate		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Elaborarea și aprobarea programelor locale de asigurare sanitar-epidemiologică a populației și controlul asupra executării acestora, precum și organizarea realizării programelor republicane similare	Planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport masuri intreprinse	
Asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru realizarea și apărarea drepturilor și intereselor populației în domeniul asigurării sanitar-epidemiologice;	Planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
2.3. SERVICII ADMINISTRATIVE										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Utilizarea registrului electronic E-cancelaria pentru gestiune electronică a documentelor interne	În proces	x					Secretar Consiliul	Programul CM	Chestionar completat	
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	în proces	x	x	x	x		Secretar Consiliul		Raport	
Actualizarea descrierilor pentru serviciile administrative	Planificat		x				Secretar Consiliul	Programul CM	Numărul de descrieri realizate	
FUNCTION 3: FINANCIAL MANAGEMENT / FUNCȚIA 3: MANAGEMENT FINANCIAR										
3.1. BUDGETING PROCESS AND FINANCIAL MANAGEMENT/ 3.1. BUGETAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR										
Elaborarea Calendarului Bugetar	Planificat / realizat	x				Ianuarie	Contabil-Şef		Act elaborat	
Implementarea Calendarului bugetar	Planificat / realizat	x	x	x	x	trimestrial	Contabil-Şef		Masuri imlimentate	
Organizarea si Implementarea sistemului de control intern managerial	Planificat	x	x			Februarie- Mai	Secretar CL		Raport activitate	
Elaborarea Politicii de Contabilitate	Planificat / realizat	x					Contabil-Şef		Act elaborat	
Implementarea Politicii de Contabilitate	Planificat / realizat	x	x	x	x		Contabil-Şef		Masuri imlimentate	
Elaborarea, audierea, aprobarea și mediatizarea Rapoartelor financiare	Planificat/ realizat	x					Contabil-Şef		Decizie CL	
Monitorizare continua a executării bugetului public	Planificat / realizat	x	x	x	x		Contabil-Şef		Nota interna	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Asistență individuală privind stabilirea sistemului de management al performanțelor și riscurilor	Planificat	x	x			Martie-Mai	Primar	Comunitatea Mea	Note informative, certificat de participare	
3.2. MUNICIPAL ASSET MANAGEMENT SYSTEM / 3.2 SISTEMUL DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC										
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii.	Planificat / realizat parțial	x	x	x			Specialist în Reglementa rea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	
Verificarea listelor de la inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea listelor, dacă toate sunt incluse în contabilitate sau nu, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)	La necesitate	x					Contabil-Şef		Raport activitate	
Menținerea registrului contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Planificat / realizat	x	x	x	x		Specialist în Reglementa rea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	
Mentinerea registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, apartamentelor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Planificat/ realizat	x	x	x	x		Specialist în Reglementa rea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
Crearea Comisiei de Gestionare a patrimoniului public (GPP), în baza recomandărilor de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea. Elaborarea Regulamentului Comisiei.	Planificat		x				Primar		Act de constituire	
Discutarea în cadrul Comisiei de Gestionare a Patrimoniului Public a listelor patrimoniului public identificate, inclusiv a devierilor depistate comparativ cu listele existente în bilanțul contabil al APL	Planificat		x	x	x		Primar/ Specialist in reglementa rea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	
Publicarea registrelor contractelor de arendă și locațiune pe pagina WEB și rețelele de socializare în vederea asigurării transparenței.	Planificat	x	x	x	x		Primar		Raport activitate	
	Planificat	x	x	x	x		Contabil-Şef		Raport activitate	
Elaborarea recomandărilor de valorificare a patrimoniului public (pe fiecare element) în vederea creșterii veniturilor și diminuării costurilor.	Planificat		x	x	x		Specialist în reglementa rea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
	Organizare licitații (arenda/vânzare)	Planificat	x	x	x					
Înregistrarea terenurilor	Planificat / realizat	x	x	x	x		Specialist in reglementa rea regimului funciar și cadastru		Info terenuri înregistrate	
Soluționarea problemelor cu terenurile acordate ca grădini fără titluri de autentificare pentru care crește impozitul, terenurile degradate care nu au proprietar sau nu este perfectata moștenirea	Planificat / realizat	x	x	x	x		Specialist în reglementa rea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	
Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	Planificat/ realizat	x	x	x	x	Cind aparea o astfel de oportunitat e	Specialist în reglementa rea regimului funciar și cadastru		Certificate de participare/ Raport informativ	
3.3. OWN REVENUE GENERATION AND FUNDRAISING / 3.3 GENEREAREA DE VENITURI PROPRII SI ATRAGEREA DE FONDURI										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3					
	Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți	In proces	x	x	x					
Analiza structurii actuale si viitoare a veniturilor din impozite si taxe locale	Planificat / realizat		x				Specialist în percepere fiscală		Analiza elaborata	
Organizare evenimente de informare /conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plata a cetățenilor/contribuabililor	Planificat / realizat	x	x	x	x	trimestrial	Specialist în percepere fiscală		Raport evenimente	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare	In proces	x	x	x	x		Primar		Nota informativa	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor bugetului local	Planificat / realizat	x	x	x	x	Cind apare astfel de oportunitati	Primar		Note informative, certificat de participare	
FUNCTION 4: CITIZEN OUTREACH AND TRANSPARENCY/ FUNCȚIA 4: PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA										
4.1. CITIZEN CONSULTATIONS AND ENGAGEMENT IN THE DECISION-MAKING PROCESS/ 4.1. CONSULTAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DECIZIONAL										
Ședințe în teritoriu, online a primarului cu cetățenii pe sectoare	Planificat / realizat	x	x	x	x	lunar	Primar		Nota informativa	
Ședințe în teritoriu, online a specialiștilor cu cetățenii pe sectoare	Planificat / realizat	x	x	x	x	lunar	Specialiștii APL		Acte de constatare	
Organizarea audierilor, dezbaterilor publice, inclusiv online	Planificat / realizat		x		x	TR2/TR4	Primar		Raport organizare eveniment	
4.2. REGULAR COMMUNICATION WITH CITIZENS/ 4.2. COMUNICAREA CU CETĂȚENII										
Plasarea informației pe pagina Facebook si Website-ul Primăriei	Planificat/ realizat	x	x	x	x		Primar		Raport	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Prezentarea raportul primarului în cadrul adunării generale a localității	Planificat / realizat				x		Primar		Raport eveniment	
4.3. INITIATIVES TO INCLUDE ETHNIC MINORITY GROUPS, WOMEN, YOUTH, VULNERABLE GROUPS, PEOPLE WITH DISABILITIES/ 4.3. INIȚIATIVE SPECIALE PENTRU IMPLICAREA GRUPURILOR DE MINORITĂȚI ETNICE, FEMEI, TINERET, PERSOANE DEZAVANTAJATE, PERSOANE CU DIZABILITĂȚI										
Parteneriate pentru diferite proiecte sociale (CasMed)	Planificat / realizat	x	x	x	x		Secretar CL		Raport informativ	
Asigurarea accesului în instituțiile publice (casa de cultura, gradinita Izvoras) pentru persoanele cu dizabilități	Planificat / realizat parțial	x	x	x	x		Primar		Raport informativ	
Organizarea sărbătorilor pentru persoanele social-vulnerabile în cadrul Centrului Multifuncțional „Încrederea”	Planificat / realizat	x	x	x	x		Secretar CL		Raport informativ	
4.4. COLLABORATION WITH CSOs AND LOCAL ORGANIZATIONS, INCLUDING THE PRIVATE SECTOR / 4.4. COLABORAREA CU ONG-URI ȘI ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, INCLUSIV DIN SECTORUL PRIVAT										
Încurajarea creării ONG-urilor noi și susținerea celor existente	Planificat/ realizat	x	x	x	x		Secretar CL		Raport activitate	
Consultări cu sectorul privat despre oportunitățile de colaborare comunitară	Planificat / realizat	x	x	x	x		Vice-primari			
FUNCTION 5: PROJECT MANAGEMENT / FUNCȚIA 5: CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR										
5.1. PUBLIC PROCUREMENT/ 5.1. ACHIZIȚII PUBLICE										
Organizarea achiziții publice (alimentație copii, combustibil etc.)	Planificat/ realizat	x	x	x	x	lunar	Contabil-Şef		PV ședințe	
Monitorizarea organizare procedura de achiziții publice	Planificat/ realizat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport de activitate	
Participarea la instruirii în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Planificat / realizat	x	x	x	x	Ianuarie Septembrie	Primar/ specialist		Note informative, certificat de participare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut (planificat/ in proces/ realizat)	2023				Implementatio n time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Sporirea accesului la informații privind achizițiile publice	Planificat									
5.2. INTER-MUNICIPAL COOPERATION/ 5.2. COOPERARE INTERCOMUNITARĂ										
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat în cadrul GAL	În proces	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar		Raport de progres	
Sporirea gradului de cooperare cu partenerii internaționali	Planificat									
5.3. PROGRAME DE DEZVOLTARE										
5.3.1 Comunitatea Mea	În proces	x	x	x	x	2019-2025	Primar	IREX/USAID	Raport de progres	
FUNCTION 6. MANAGEMENT CAPACITY OF HUMAN RESOURCES/ FUNCȚIA : 6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANEFUNCTION										
6.1. RECRUITMENT, TRAINING, PERSONNEL PERFORMANCE MANAGEMENT / 6.1. RECRUTARE, INSTRUIRE, MANAGEMENTUL PERFORMANTEI PERSONALULUI										
Evaluarea performanței personalului, anuală	Planificat/ realizat				x		Primar		Raport activitate	
Participarea la instruire a personalului primăriei	Planificat/ realizat	x	x	x	x	Cind apare o astfel de oportunitat e				
Planificarea instruirii personalului primăriei	Planificat/ realizat				X					
6.2 EXISTENCE OF THE REGULATORY LEGAL FRAMEWORK (ORGANIZATION CHART, JOB SHEET) / 6.2 EXISTENȚA CAQDRULUI LEGAL REGULATORIU (ORGANIGRAMA, FISA POSTULUI)										
Actualizarea fișelor de post	Planificat / realizat	x				La necesitate	Secretarul CL		Fișe de post actualizate	
Actualizare și implementarea Ghidului angajatului Primăriei Pelinia	Planificat	x	x			Ianuarie- Iunie	Viceprimar		Ghid actualizat și implementa t	

