

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
<b>1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ</b>				
1.1 Disponibilitatea cadrelor regulatorii la nivel local	3	3	3	<p><b>A:</b> Departamentul Secretariat este responsabil de elaborarea acestor documente. El este condus de către Secretarul Consiliului Local.</p> <p>In acest departament activează încă 2 persoane, secretar administrativ și dactilograf.</p> <p><b>B:</b></p> <p>Statutul localității – este aprobat</p> <p>Regulamentul Consiliului Local- este aprobat</p> <p>Regulamentul primăriei- necesita actualizare</p> <p>Registrul actelor notariale- este</p> <p>Registrul actelor locale - este, dar deciziile se plasează pe portalul național actelocale.gov.md. In primărie se păstrează copia pe hîrtie a deciziilor CL si a dispozițiilor primarului, precum si cele in varianta electronica.</p> <p><b>C:</b> Pagina de socializare a APL are doar 759 persoane care urmăresc pagina – destul de puțin pentru o localitate cu 8 mii cetățeni. Pagina web – <a href="http://www.pelinia.md">www.pelinia.md</a>. Actualizarea paginii web- pina la 2 ori pe luna, cu excepția listei actelor locale care se publică în mod automatizat odată cu publicarea în registrul de stat al actelor locale. A fost creat Comunitatea Viber pentru acces direct și în orice moment cu cetățenii.</p> <p>Departamentul Secretariat are la dispozitie echipamentul necesar pentru activitatea sa. Anul acesta s-a procurat un computer pentru acest departament.</p>
1.2 Planul Strategic	4	3	3	<p><b>A:</b> Strategia de Dezvoltare Socio–Economică a comunei Pelinia pentru anii 2020-2025 reprezintă un document</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>de planificare strategica integrată la nivel local, un mijloc esențial pentru factorii de decizie, pentru părțile interesate și, nu în ultimul rând, pentru cetățeni, unde sunt identificate cele mai bune soluții pentru creșterea calității vieții prin asigurarea unui mediu sănătos pentru o dezvoltare durabilă pe termen mediu și lung în comunitate.</p> <p>Aceasta a fost elaborată cu suportul de Grupului de Lucru pentru Planificare Strategică (în continuare GLPS) constituit prin Dispoziția primarului c. Pelinia nr. nr. 02/1-3-102 din 15 octombrie 2020, cu asistența tehnică și metodologică din partea consultanților Institutului de Dezvoltare Urbană, în cadrul Programului Comunitatea Mea implementat de IREX și finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID).</p> <p>Strategia reprezintă un document complex, elaborat printr-un larg parteneriat, care are la bază documentele de programare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Locală: Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a Raionului Drochia pentru perioada 2016 – 2020</li> <li>2. Regională: (Strategia de Dezvoltare Regională Nord 2016-2020, Planul Operațional Regional Nord 2017-2020 și Programele Regionale Sectoriale</li> <li>3. Națională: (Strategia națională de dezvoltare ”Moldova 2030”, Strategii sectoriale de dezvoltare).</li> </ol>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT ÎN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITĂȚI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p><b>B:</b> Necesitatea efectuării analizei evaluării strategiei</p> <p><b>C:</b></p>
1.3 Planul de Urbanism	1	1	1	<p><b>A:</b> Responsabil de monitorizarea respectării principiilor de urbanism și amenajării teritoriului este primarul și specialistul în reglementarea regimului funciar.</p> <p><b>B:</b> Planul General Urbanistic nu este elaborat. Conform datelor oferite de Primărie, comuna este împărțită convențional în 15 sectoare. PUG ar fi util în activitatea primăriei, reglementarea regimului funciar și pentru proiecte de infrastructură.</p> <p>Lipsa PUG afectează activitatea specialiștilor, (în implementarea proiectelor de infrastructură, gaz, apă etc.)</p> <p>Recent s-a aprobat planul de separare a locurilor pentru construcția caselor din fondul de rezervă.</p> <p>Primăria dispune de PUG din timpul URSS, dar nu este actualizat.</p> <p><b>C:</b> Primăria dispune de echipament standard.</p>
1.4 Planul de Investiții Capitale	1	1	1	<p><b>A:</b> Responsabil de planificarea, implementarea și monitorizarea realizării investițiilor capitale este primarul.</p> <p><b>B:</b> Elemente de planificarea Investițiilor Capitale sunt incluse în Planul Strategic.</p> <p>Planul strategic actualizat conține lista proiectelor prioritare spre finanțare (investiții) pe perioada 2020-2025. Două proiecte sunt deja în lucru (Iluminat stradal și canalizare).</p> <p><b>C:</b> Primăria dispune de echipament standard, lipsește un soft pentru gestionarea realizării investițiilor capitale.</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJATI & ABILITATI)	SISTEME SI PROCEDURI	FACILITATI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
1.5 Planul Financiar Multianual (3-5 ani)	1	1	1	<p>A: Primăria elaborează bugetele pentru 3 ani în conformitate cu instrucțiunile Ministerului de Finanțe.</p> <p>B: Nu există Plan Financiar Multianual. Este posibilă îmbunătățirea practicilor de planificare multianuală în conformitate cu metodologiile internaționale.</p> <p>C: Este nevoie de procurat computere noi.</p> <p>S-a procurat un calculator performant</p>
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale	1	1	1	<p>A: Responsabil de elaborarea, implementarea și monitorizarea a acțiunilor de a Dezvoltare Economică Locală este primarul localității.</p> <p>B: Elemente de Dezvoltare Economică Locală se regăsesc în Planul Strategic de Dezvoltare. Este nevoie de o conlucrare mai strânsă cu agenții economici existenți, promovarea politicilor de Dezvoltare economică locală (inclusiv a turismului local).</p> <p>C: Dotarea tehnică este suficientă, echipamentele și resursele IT utilizate sunt suficiente pentru monitorizarea obiectivelor planificate.</p>
<b>2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR</b>				
2.1.1 Servicii Comune – Apă și Canalizare	2	2	3	<p>A: IM Gospodăria comunală gestionează apeductul si canalizare din localitate.</p> <p>A fost introdusă funcția de inginer-coordonator al IM Gospodăriei comunale care se ocupa de extinderea rețelei, conectarea la sistemul de canalizare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÎMGC nu dispune de suficienți angajați</li> </ul> <p>B:</p> <p>Tariful pentru 1m.c. constituie 15lei pentru persoane fizice si 40 lei pentru persoane juridice.</p> <p>IM Gospodaria comunala a contorizat 100% contorizate din utulizatori persoane fizice ,100%, toate</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT ÎN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITĂȚI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>persoanele care au un contract cu ÎMGC sunt, 100% agenții economice.</p> <p>S-a instalat contor la o sonda.</p> <p>Primăria a finalizat implementarea proiectului Comunitatea Mea, USAID, privind construcția unei porțiuni de 400 m de canalizare, 1 km de apeduct și schimbarea unui turn de apă.</p> <p>S-a forat o sondă arteziană nouă cu adâncimea de 210m.</p> <p>Primăria Pelinia este în proces de semnare a acordului de finanțare din proiectul Satul European privind construcția a 6km de apeduct și 1 km de canalizare.</p> <p>Stația de epurare funcționează din 2014 cu capacitate de 220m<sup>3</sup>. Există o stație de pompare pentru apele uzate.</p> <p>C:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemul de apeduct acoperă 38% din gospodării;</li> <li>• Sistemul centralizat de canalizare este disponibil, nu doar pentru instituțiile publice.</li> <li>• Nu este aprobată o taxă pentru canalizare</li> <li>• Funcționează stația de epurare.</li> </ul>
2.1.2 Servicii Comunale – Managementul Deșeurilor Solide	3	3	3	<p>A: SRL „Salubricom Expert” gestionează serviciul de colectare a deșeurilor solide. Evacuarea de la poartă IMC, 7 localități, funcționează 8 ani.</p> <p>B: Tarif 1 pers – 15 2 pers – 30 Pers. jurid. – 200</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>C:                      Serviciul acoperă 32% 1080 din gospodăriile din localitate.                      Gunoștea este semi autorizată.</p>
<p>2.1.3 Servicii Comunale – Transport Public și Întreținerea Drumurilor, Iluminatul Public, Managementul Spațiilor Verzi</p>	1	1	2	<p>A:                      IM Gospodăria comunală gestionează serviciile comunale în localitate.</p> <p>B:                      Cheltuielile pentru iluminatul public și managementul spațiilor verzi sunt acoperite din bugetul local.                      Campania anuală de înverzire.</p> <p>C:                      Se execută lucrări de asfaltare a 600 m de drum, str. Mihai Eminescu, unde este amplasat LT Pelinia frecventat în mediu de 500 copii                      Există Proiect Tehnic actualizat privind Iluminarea a 15 km de drum local.                      Iluminat &lt;10%. Transport local nu este. Este o firmă de taxi în localitate. Este ruta Bălți Pelinia – cca 10 rute pe zi, face un cerc și înconjoară tot satul. Stația de așteptare în centru este amenajată. Alte nu sunt. Este necesitate de mai multe stații. Ar avea nevoie de un transport local.                      Au 130 km de drumuri din ele străzile centrale sunt asfaltate. Înverzire împreună cu Asociația băștinașilor.</p>
<p>2.2 Serviciile Sociale - Grădinițe de Copii, Biblioteci Publice, Case de Cultură, Cimitire, Asistență pentru Grupuri Vulnerabile</p>	3	3	3	<p>A:                      APL (prin suportul Direcției Raionale Asistența Socială) dispune de 2 asistenți sociali, cu studii în domeniu și experiență de muncă.                      De asemenea, activează 5 asistenți personali</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL "COMUNITATEA MEA"

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJATI & ABILITATI)	SISTEME SI PROCEDURI	FACILITATI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>Servicii oferite: sprijin monetar, ajutor social, echipa interdisciplinara.</p> <p><b>B:</b> Echipa interdisciplinara- cu experienta. Practic este stabila (medici, profesori de la institutiile invatamant), cu exceptia politistilor de sector (se schimba des)</p> <p><b>C:</b> APL gestioneaza o infrastructura social-culturala variata care se afla la dispozitia cetatenilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 gradinite (parțial renovate, cu acces la apeduct) - la o gradinită s-a procurat tabla interactiva.</li> <li>• 1 liceu,</li> <li>• 1 gimnaziu,</li> <li>• 1 școală de arte,</li> <li>• 1 casă de cultură,</li> <li>• Centru social Multifuncțional "Încrederea"</li> <li>• 2 biblioteci publice (pentru maturi și pentru copii);</li> <li>• Centrul comunitar Multifuncțional "Încredere" (servicii de zi pentru 13 persoane in etate si 25 copii);</li> <li>• parc public si scuar cu iluminare;</li> <li>• stadion cu teren de fotbal;</li> <li>• muzeul tinutului natal.</li> </ul> <p>377 persoane cu dizabilitati (5%); 1656 persoane in etate (22.4%); 1.6% familii sarace;</p> <p>Direcția Raionala Asistenta Sociala organizeaza lunar instruire pentru angajatii ei.</p> <p>Probleme cu spatiu. Lucreaza 7 persoane intr-un cabinet. Au nevoie de spatiu. Echipament este oferit</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL "COMUNITATEA MEA"

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>de Direcția Raionala Asistenta Sociala.</p> <p>APL cu suportul CM a inițiat procedura de armonizare după criteriile legale a activității Centrului Încrederea în vederea acreditării acestuia.</p> <p>Parțial au început reparații la casa de cultură;</p> <p>Acte regulatorii casa de cultură în proces de actualizare.</p> <p>Schimbate ferestre la Bibliotecă.</p>
<p>2.3 Servicii Administrative (autorizații, certificate și licențiere, notificarea activităților comerciale, petiții)</p>	2	3	2	<p>A: Secretarul CL eliberează certificate conform legii în vigoare (acte locale, certificate, acte notariale, spațiul locativ, evidenta militara). Fiecare specialist eliberează certificate din biroul personal.</p> <p>B: APL Implementează acum un proiect în colaborare cu EGov prin care va fi creat un Centru Unificat de Prestări Servicii la et.1. Proiectul a fost implementat</p> <p>C: Mai înainte certificatele au fost gratis. Dar din 2021 acestea vor fi contra plată. La moment nu se oferă servicii administrative online.</p> <p>C: Parțial APL este dotată cu echipament. E nevoie de procurat imprimantă multifuncțională.</p> <p>Cartografierea și pașapoartele serviciilor a fost elaborate cu suportul CM însă unele necesită actualizare. <a href="http://www.pelinia.md/servicii-administrative/">http://www.pelinia.md/servicii-administrative/</a></p>
<b>3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR</b>				
<p>3.1 Bugetarea și managementul financiar</p>	2	2	2	<p>A: Sunt 3 contabili (contabil-șef, adjunct și contabil).<u>Au beneficiat de instruiți, inclusiv din partea CM.</u></p> <p>B: Se organizează audieri publice pe buget. A fost elaborat Calendarul Bugetar cu suportul CM.</p>



## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL "COMUNITATEA MEA"

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJATI & ABILITATI)	SISTEME SI PROCEDURI	FACILITATI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>Sistemul de Control Intern Managerial nu a fost inițiat, rămâne o provocare de viitor.</p> <p>C: Pentru evidența contabilă se folosește programul 1C. Rămâne actuală automatizarea evidenței contabile.</p> <p>Este nevoie de o transparență mai mare a bugetului planificat/ executat, prin plasarea informației corespunzătoare pe pagina WEB și pe pagina de socializare într-o formă simplă pe înțelesul cetățenilor.</p> <p>A fost propus modelul infografic CM pentru transparența, de-l preluat în luna august.</p> <p>Modelul infografic a fost implementat cu succes.</p> <p>Necesitatea elaborării infografice cu privire la buget.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/primariapelinia/photos/p.cb.1261448697593882/1261448327593919/">https://www.facebook.com/primariapelinia/photos/p.cb.1261448697593882/1261448327593919/</a></p> <p>C. A fost procurată tehnică nouă în contabilitate.</p>
3.2 Sistemul de administrare a patrimoniului public	2	2	3	<p>A: Specialistul Relații funciare este responsabil de Contractele de arendă și locațiune.</p> <p>B: Este necesară finalizarea procesului de inventariere/ delimitare a bunurilor imobile și înregistrarea acestora în evidența contabilă /parțial implementat/. Probleme la bunurile de domeniu public(terenuri, drumuri): nu sunt delimitate nu au nr cadastral. Există un proiect în acest sens, dar nu au fost îndeplinite careva activități.</p> <p>În 2021 a fost creat un registru electronic pentru contractele de arenda/ locațiune. Au fost pregătite listele de inventariere pentru implementarea proiectului ASP de inventariere/ delimitare a bunurilor imobile.</p> <p>C: Primăria este conectată la baza de date Registrul de</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT ÎN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>Stat al Bunurilor Imobile și Geoportal.md. Este nevoie de publicat pe pagina WEB a primăriei informația privind contractele de arendă/ locațiune curente. Exista un soft modern pentru utilizarea programelor geospațiale moderne, dar actualul utilaj IT, nu permite utilizarea acestuia.</p> <p>Prin grant s-a obținut tehnică cu parametri optimi pentru a fi utilizată în activitatea funciară.</p>
3.3 Generarea de venituri proprii și atragerea de fonduri	2	2	3	<p>A: Primarul și viceprimarul sunt responsabili de atragerea proiectelor de finanțare în comunitate. 2 percepatori fiscali sunt angajați la primărie.</p> <p>B: Nivelul de colectare a impozitelor locale – circa 90%. Plățile pentru impozite se achită la primărie, dar sunt și cazuri de achitare a plăților online.</p> <p>2 proiecte în desfășurare (apa și iluminat stradal), altele două la faza inițială ( unul finalizat apa și canalizare).</p> <p>Proiect în valoare de 10 mln lei pentru apă și canalizare.</p> <p>C: Se aplică sistemul informațional Cadastrul fiscal și SCITL 2, care a permis automatizarea operațiunilor și a facilitat cu mult lucrul percepatorilor fiscali. Eliberarea avizelor de plată pentru persoane fizice este automatizată. Informația cu privire la cote și taxe este plasata pe panoul informativ și la posta. Este necesar de plasat Deciziile cu privire la impozitele/ taxele locale, tarifele pentru servicii pe pagina WEB a primăriei pentru a fi accesibile cetățenilor (inclusiv într-o formă simplă pe înțelesul cetățenilor.</p> <p>Se creează și se transmit citații pentru acumulare</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJATI & ABILITATI)	SISTEME SI PROCEDURI	FACILITATI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				taxelor locale.
<b>4. PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA</b>				
4.1 Consultarea si implicarea cetățenilor în procesul decizional	2	2	2	<p><b>A: Specialistul pentru tineret este responsabil pentru comunicare, Primaru și viceprimarul.</b></p> <p><b>B: Primaria a început să comunice cu cetatenii în mod sistematic. S-au organizat consultari la elaborarea planului strategic, audieri publice la bugetul 2021, precum si consultati cu privire la diferite decizii la nivel local.</b></p> <p><b>Se organizează consultări publice în permanență asupra proiectelor de decizie care au o importanță majoră pentru comunitate.</b></p> <p><b>Cu ajutorul platforme Parerea Ta cetatenii au priorizat cele mai importante probleme din localitate care pe urma a fost trecute pe agenda primăriei.</b></p> <p><b>C: Localitatea dispune de 3 grupuri pe Facebook și un grup pe Viber în care se discuta diferite probleme identificate de cetateni. La necesitate se organizează întâlniri cu cetățenii în mahalale.</b></p> <p><b>Se organizeaza consultari cu cetatenii pe platforma Google Meet.</b></p>
4.2 Comunicarea cu cetățenii	2	2	2	<p><b>A: Specialistul pentru tineret este responsabil pentru comunicare Primarulși viceprimarul.</b></p> <p><b>B: APL nu dispune de vreun document ce reglementează comunicarea in cadrul instituției. Primarul comunica la necesitate cu cetatenii prin intermediul platformei Viber, paginii oficiale facebook.</b></p> <p><b>C: Prin 3 grupuri FB și in grup pe Viber Exista pagina web – pelinia.md. Majoritatea materialelor (cu excepția Deciziilor Consiliului Local)</b></p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>nu au fost actualizate de câțiva ani) Se foloseste Google Meet. Necatind la existenta acestor canale cetățenii se consideră puțin informați din partea APL.</p>
<p>4.3 Inițiative speciale pentru implicarea grupurilor de minorități etnice, femei, tineret, persoane dezavantajate, persoane cu dizabilități</p>	2	2	2	<p>A: Activitățile de tineret sunt coordonate de specialistul pentru tineret. B: APL a facilitat dezvoltarea strategiei pentru tineret. C: Localitatea este monoetnica. Categoriile social vulnerabile sunt implicate in prin asistenții sociali care oferă variate servicii sociale (vezi 2.2). Flux mare de refugiați gestionați eficient. Necesitatea actualizării regulamentelor interne prin prisma grupurilor de minorități, femei, tineri etc.</p>
<p>4.4 Colaborarea cu ONG-uri și alte organizații locale, inclusiv din sectorul privat</p>	2	2	2	<p>A: 7 ONG-uri. Asociația băștinașilor. au proiecte cu privire la amenajarea unui spațiu pentru tineri, schimbarea ferestrelor la bibliotecă, Proiectul Viață Sănătoasă. GI Tinerii dezvoltă Pelinia au adus un proiect de amenajare a unui parc din localitate. B: Asociația Băștinașilor participă în prcesul decizional si antreprenorial Antreprenorii locali participa de la caz la caz. C: Asociația Băștinașilor – cel mai activ ONG in Pelinia. Au creat Centrul autodidact pentru tineri si au renovat un parc – cu suportul Asociației băștinașilor</p>
<p><b>5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR</b></p>				
<p>5.1 Achiziții Publice</p>	2	2	2	<p>A: Contabilul-sef -adjunct este responsabil pentru achiziții publice. Cunoștințe sunt suficiente. A</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>beneficiat de instruiri pe parcursul anului 2022.</p> <p>B: Este un Plan de acțiuni, dar nu este disponibil publicului. Nu sunt contestații la achizițiile publice. Se denotă, în continuare, puțină transparență privind achizițiile efectuate, inclusiv publicarea pe pagina web a anunțurilor de achiziții și rezultatul acestora.</p> <p>C: Se utilizează fără probleme platforma de achiziții M-Tender.</p>
5.2 Cooperarea Inter-Comunitară	2	3	2	<p>A: Primarul, viceprimar, consilieri sunt responsabili pentru managementul proiectelor. Nu este o persoană dedicată exclusiv pentru atragerea proiectelor. Grupul de lucru implicat la elaborarea Strategiei de Dezvoltare a localității este activ și în domeniul cooperării inter-comunitare.</p> <p>B: APL este membri al GAL Valea Cuboltei. Asociația Băștinașilor a beneficiat de un grant din partea GAL Valea Cuboltei.</p> <p>Sunt semnate acorduri de înfrățire cu 2 localități axate preponderent pe activități culturale. Ansamblul Busuioacul a fost în deplasare la festivalul desfășurat în comuna Panaci, jud. Suceava.</p> <p>C: Echipament suficient.</p>
<b>6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE</b>				
6.1. Recrutare, Instruire, Managementul performanței personalului	2	3	3	<p>A: Secretarul CL se ocupa de resursele umane. Primăria dispune de 15 angajați. (10 in calitate de funcționari publici si 18- prin contract, incl. Specialiști auxiliari)</p> <p>B: Primăria nu are un plan pentru instruirea participanților.</p> <p>Se aloca special resurse pentru instruire, 2% din fondul</p>

## TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT ÎN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>salarial, prevăzute de legislație.                      C: Aparataj/tehnică de calcul standard.                      Ghidul angajatului Primăriei com Pelinia care necesită actualizare.                      Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor care necesită actualizare</p>
6.2 Existența Cadrelor Legale Regulatorii al resurselor umane (Organigrama, Fișele de Post)	2	2	2	<p>A: Secretarul este responsabil. Nu a beneficiat de instruire, în ultimul an, dar are experiență.                      B: Fișele de post ale angajaților sunt pregătite spre modificare, rămâne a fi aprobate, în luna septembrie. Evaluarea angajaților are loc anual. A fost efectuată în luna ianuarie.                      Organigrama a fost modificată și aprobată în luna februarie 2021.                      C: Echipament standard.</p> <p>Necesitatea implementării SICM</p>